

POWERPOINT PERFECTIONNEMENT 2013 / 2016 / 2019 : NIVEAU 2



OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les fonctionnalités et la puissance de PowerPoint
- Réaliser des diaporamas (présentations) complexes
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos besoins

Tarif : À partir de 1400 € HT

PROGRAMME

1 - UTILISER LE MODE PLAN SUR POWERPOINT

- Importer un plan depuis Word - Créer un plan
- Ajouter, supprimer, déplacer les diapositives
- Exporter un plan vers Word

2 - MODIFIER DES IMAGES ET DES DESSINS

- Utiliser les différents outils de dessin, gérer les plans et superpositions (premier plan, ...)
- Grouper/dégrouper une image, utiliser une portion d'image
- Utiliser les images au format Web (gif, jpeg, ...)

3 - UTILISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DES DIAPORAMAS

- Masquer/afficher des diapositives, gérer l'ordre d'apparition des éléments d'une diapositive
- Insérer une séquence vidéo ou une bande sonore
- Paramétrer l'affichage des séquences vidéo et l'audition des bandes sonores
- Utiliser le pointeur lors d'une présentation ou utiliser les touches de défilement d'un diaporama
- Créer une présentation à emporter : les différentes options

4 - CRÉER DES BOUTONS D'ACTION DANS UN DIAPORAMA

- Créer et paramétrer l'affichage d'un bouton
- Créer une zone sensible
- Accéder directement à une diapositive à l'aide d'un bouton
- Lancer un document Word ou Excel par un bouton
- Chaîner des présentations

5 - UTILISER POWERPOINT AVEC INTERNET

- Publier une présentation sur Internet ou en intranet
- Utiliser les dossiers web
- Créer une présentation dans un contexte multilingue
- Créer et personnaliser des pages web
- Ajouter des thèmes et des effets visuels à une page web

6 - TRAVAILLER EN ÉQUIPE AVEC POWERPOINT

- Router et annoter un document
- Utiliser un serveur de discussion pour commenter une présentation

PUBLIC

Toute personne désirant utiliser la quasi-totalité des fonctionnalités de Powerpoint

PRÉREQUIS

La pratique courante du logiciel PowerPoint est souhaitable pour suivre la formation Powerpoint perfectionnement

COMPÉTENCES ACQUISES :

Maîtrise des fonctionnalités avancées de PowerPoint

FORMATEURS)

Cette formation est animée par un professionnel de la bureautique et du numérique, formateur expert de Venus Consulting.

MODALITÉ D'ACCÈS : Les inscriptions se font par mail à conseiller@venusconsulting.fr ou en ligne sur notre site. Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance. Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser une formation en e-learning : Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (conseiller@venusconsulting.fr) afin de déterminer les formations accessibles.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM... - Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin de formation - Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation