



VENUS CONSULTING

FORMATION

EXCEL VBA BASE

MODALITÉ D'ACCÈS : Les inscriptions se font par email à conseiller@venusconsulting.fr ou en ligne sur notre site. Toutes les démarches administratives et financières doivent être finalisées avant le début de la formation. En cas de demande de financement auprès d'un organisme, le candidat ou l'entreprise doit effectuer les démarches de prise en charge à l'avance. Les formations sont confirmées trois semaines avant leur début.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser une formation en e-learning : Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (conseiller@venusconsulting.fr) afin de déterminer les formations accessibles.



OBJECTIFS

Fournir une base complète en programmation VBA, allant des bases aux techniques avancées, tout en mettant l'accent sur l'application pratique pour les utilisateurs d'Excel.

Tarif : À partir de 1400 € HT

PUBLIC

Toutes personnes souhaitant apprendre à automatiser des processus avec VBA pour gagner du temps et améliorer leur productivité.

PRÉREQUIS

Bonne connaissance des fonctionnalités de base d'Excel et familiarité avec les macros d'Excel.

JOUR 1: INTRODUCTION À VBA**Matin:**

1. Introduction à VBA et son utilisation dans Excel
2. Environnement de développement VBA dans Excel
3. Les bases de la programmation en VBA : variables, types de données, opérateurs
4. Premiers pas avec les macros : enregistrement et exécution

Après-midi:

5. Structures de contrôle : if...then...else, boucles
6. Gestion des erreurs et débogage
7. Introduction aux objets Excel : Range, Worksheet, Workbook
8. Exercices pratiques pour consolider les concepts abordés

JOUR 2: APPROFONDISSEMENT ET PRATIQUES AVANCÉES**Matin:**

1. Manipulation avancée des objets Excel : Cell, Chart, PivotTable
2. Fonctions personnalisées en VBA
3. Interaction avec l'utilisateur : InputBox, MsgBox, UserForms
4. Techniques de manipulation de données : filtres, tris, copier-coller

Après-midi:

5. Automatisation de tâches récurrentes avec VBA
6. Personnalisation de l'interface utilisateur avec des barres d'outils et des boutons
7. Utilisation des événements Excel pour déclencher des actions VBA
8. Études de cas et projets pratiques pour mettre en pratique les compétences acquises

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM... - Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin de formation- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation