

# EXCEL INITIATION 2013/2016/2019 NIVEAU 1



VENUS CONSULTING

## OBJECTIFS :

- **Maîtriser et exploiter méthodologiquement les fonctionnalités fondamentales d'Excel**
- **Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions sur Excel niveau initiation**
- **Adopter des outils adaptés à votre quotidien pour faciliter votre activité**

**Tarif : à partir de 1400 € HT**

## PUBLIC :

Toute personne désirant s'initier aux fonctionnalités fondamentales d'Excel

## PRÉREQUIS :

Bonnes connaissances de l'environnement informatique pour suivre la formation Excel initiation

## FORMATEURS :

Cette formation est animée par un expert de la bureautique et du numérique, formateur expert de Venus Consulting.

## PROGRAMME

### 1 - MAÎTRISER LES FONCTIONS FONDAMENTALES SUR EXCEL

- Apprendre les bases pour créer un tableau et ouvrir un tableau existant
- Enregistrer, imprimer un document, un tableau ou un graphique
- Se déplacer et sélectionner dans un tableau une cellule
- Apprendre à modifier le contenu des cellules et enregistrer

### 2 - CONCEVOIR UN TABLEAU SIMPLE SUR DIFFÉRENTES VERSIONS D'EXCEL

- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes et des cellules
- Mettre en page et utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, supprimer ou renommer une feuille puis la copier et la déplacer

### 3 - COMMENT PRÉSENTER UN TABLEAU SANS CALCUL SUR EXCEL

- Mettre en forme les caractères et les cellules
- Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Savoir changer le format des nombres et des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations
- Manipuler des données dans un tableau Excel
  - Copier, déplacer des contenus
  - Effectuer une recopie incrémentée
  - Générer des séries de nombres

### 4 - ÉLABORER UN TABLEAU COMPORTANT DES CALCULS SIMPLES

- Obtenir un calcul instantané (somme, addition, multiplication ou soustraction)
- Établir des ratios à l'aide des opérations arithmétiques (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages en faisant appel aux références relatives et absolues
- Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)

### 5 - REPRÉSENTER SES DONNÉES SOUS FORME DE GRAPHIQUE SUR EXCEL

- Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
- Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique
- Représenter ses données à l'aide de cartes géographiques

**MODALITÉ D'ACCÈS :** Les inscriptions se font par mail à [conseiller@venusconsulting.fr](mailto:conseiller@venusconsulting.fr) ou en ligne sur notre site. Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance. Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser une formation en e-learning : Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap ([conseiller@venusconsulting.fr](mailto:conseiller@venusconsulting.fr)) afin de déterminer les formations accessibles.

## PERSONNALISATION DE LA FORMATION :

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

## VALIDATION DES ACQUIS :

Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM... Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin de formation - Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.