



# Formation Responsable de Structure

## Programme de formation complet

Cette formation vise à fournir des compétences clés aux futurs responsables, leur permettant de gérer efficacement des structures de moins de 50 salariés dans un environnement professionnel dynamique et en constante évolution.



## Titre Professionnel Responsable de petite et moyenne structure

NIVEAU 5  
BAC+2

RNCP38575



# TITRE PROFESSIONNEL

## RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE



### OBJECTIFS VISÉS

- Diriger une structure avec une équipe
- Mettre en œuvre l’objet social de la structure
- Établir et présenter le rapport d’activité de la structure

<b>PUBLIC</b> Niveau BAC ou expérience professionnelle	<b>PRÉREQUIS</b> Admission après entretien	<b>COMPÉTENCES ACQUISES</b> Délivrance après passage de l'examen du titre professionnel Responsable de Petite et Moyenne structure
<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b> E-learning (accompagné d'une assistance et pédagogique)	<b>DURÉE</b> 455 HEURES	

## PROGRAMME

Le/la Responsable de petite ou moyenne structure dirige et pilote une structure (entreprise, agence, association, unité opérationnelle...) de moins de 50 salariés. Il/elle gère les dimensions humaines, commerciales, opérationnelles, financières et sociétales de l’activité et rend compte à la gouvernance. Il/elle organise l’activité au quotidien, développe l’offre, garantit la performance et représente la structure auprès des partenaires et clients.

### Exemples d’intitulés de poste :

Responsable d’unité • Responsable de centre de profit • Directeur / Directrice adjoint(e) • Manager de site • Responsable d’agence • Délégué / Déléguée général(e) d’association.

### La formation se compose de 3 blocs de compétences :

#### BLOC DE COMPÉTENCES 1 : DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

Evaluations en cours de formation (livret d’évaluation à remettre au jury)

#### BLOC DE COMPÉTENCES 2 : METTRE EN OEUVRE L’OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE

- Adapter l’offre de la structure à la demande
  - Organiser et développer la diffusion de l’offre
  - Organiser la production
- Evaluations en cours de formation (livret d’évaluation à remettre au jury)

#### BLOC DE COMPÉTENCES 3 : ETABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D’ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d’activité de la structure

Evaluations en cours de formation (livret d’évaluation à remettre au jury)

L'achèvement de l'ensemble des modules permet d'obtenir le titre professionnel de niveau 5 de Responsable de Petite et Moyenne Structure

### MODALITÉS D’ÉVALUATION :

- Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :
- D’une mise en situation professionnelle ou d’une présentation d’un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d’autres modalités d’évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s) ;
  - D’un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat ;
  - Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d’un parcours de formation ;
  - Il est possible de passer seulement 1 ou plusieurs blocs de compétences.

La validation de votre titre professionnel à la formation Responsable de Petite et Moyenne entreprise nécessite la passation de l’examen en présentiel.





# TITRE PROFESSIONNEL

## RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE



### OBJECTIFS VISÉS

- Diriger une structure avec une équipe
- Mettre en œuvre l’objet social de la structure
- Établir et présenter le rapport d’activité de la structure

PUBLIC	PRÉREQUIS	COMPÉTENCES ACQUISES
Niveau BAC ou expérience professionnelle	Admission après entretien	Délivrance après passage de l'examen du titre professionnel Responsable de Petite et Moyenne structure

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	DURÉE
E-learning (accompagné d'une assistance et pédagogique)	455 HEURES

## PROGRAMME

### MODULE 1 – DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE

Bloc de compétences : Diriger une structure avec une équipe

Ce module permet d’acquérir une vision globale de la structure et de son environnement économique, social, territorial et numérique. L’apprenant apprend à développer la visibilité de la structure, à consolider son ancrage territorial et à manager une équipe dans une logique de performance, de qualité de vie au travail et d’inclusion.

Contenus essentiels :

- Analyse de l’environnement interne et externe, identification des acteurs et réseaux clés.
- Construction de la stratégie de positionnement et de la veille (opportunités, risques, RSE).
- Développement de la visibilité physique et numérique.
- Management opérationnel : organisation du travail, recrutement, intégration, accompagnement, pilotage de la performance, gestion des tensions et conduite du changement.

Compétences visées :  
Développer une vision systémique de la structure, l’inscrire dans son territoire et animer une équipe.

### MODULE 2 – METTRE EN ŒUVRE L’OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE

Bloc de compétences : Mettre en œuvre l’objet social de la structure

Ce module vise à traduire les orientations stratégiques en offre claire et cohérente, à déployer la stratégie commerciale ou de service, et à garantir la qualité et la continuité de la production.

Contenus essentiels :

- Analyse des besoins du marché, segmentation et ajustement de l’offre.
- Élaboration du plan marketing et de la proposition de valeur.
- Déploiement d’une stratégie de diffusion et de développement commercial.
- Réponse aux appels d’offres, conventions et financements.
- Organisation de la production : planification, gestion des ressources, suivi qualité et satisfaction client, conformité réglementaire, prévention des risques et adaptation des postes.

Compétences visées :  
-Adapter l'offre à la demande, organiser la diffusion et piloter la production.

### MODULE 3 – ÉTABLIR ET PRÉSENTER LE RAPPORT D’ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE

Bloc de compétences : Établir et présenter le rapport d’activité

L’objectif est d’apprendre à analyser les résultats économiques et financiers, suivre la santé de la structure et rendre compte à la gouvernance à travers un rapport d’activité structuré.

Contenus essentiels :

- Lecture et analyse du bilan et du compte de résultat.
- Calcul des marges, seuils de rentabilité et interprétation des écarts.
- Élaboration de tableaux de bord et indicateurs de pilotage.
- Rédaction du rapport d’activité intégrant les dimensions économiques, sociales, RSE et QVCT.

Présentation claire et argumentée des résultats aux parties prenantes.

Compétences visées :  
Analyser les données financières

